

APPLICATION GUIDELINES

(中文版)



高松校 専門学校穴吹ビジネスカレッジ 日本語学科
Takamatsu Campus Anabuk Business College Japanese Courses

福山校 穴吹国際みらい専門学校 日本語学科
Fukuyama Campus Anabuki Mirai International College Japanese Courses

徳島校 専門学校徳島穴吹カレッジ 日本語学科
Tokushima Campus Tokushima Anabuki College Japanese Courses

募集要項

設置学科

	日本語学科 1年※	日本語学科 1年6ヵ月	日本語学科 2年
授業時間数	800時間／36週	1200時間／54週	1600時間／72週
在学期間	4月～翌年3月	10月～翌々年3月	4月～翌々年3月
収容定員	高松校：390名 福山校：100名 徳島校：100名		
授業時間帯	午前クラス 08：50～12：50(月～金)	休日	土・日曜日、祝・祭日、夏休み、 冬休み、春休み
	午後クラス 13：20～17：20(月～金)		

※福山校は1年6ヶ月と2年コースのみで、1年コースはありません。

願書受付期間

- ◆春期生出願（4月入学）—— 前年8月～11月末（予定）
- ◆秋期生出願（10月入学）—— 当年2月～5月末（予定）

入学資格

- ◆正規の学校教育において12年以上の課程を修了した者（卒業見込みの者を含む。なお、卒業見込みとは本校入学までに卒業できるものに限る）。
- ◆日本語能力試験 N5 以上の合格者又はこれと同等のレベル（本国の日本語学校などで入国までに150時間以上の授業を受ける）を有する者。
- ◆心身ともに健康で、日本国の法令を遵守する者。

経費支弁者の役割

- ◆学生が勉学するための学費、生活費等、全てにわたって責任を負える者。

入学選抜方法

- ◆書類審査、本人面接、保証人面接、能力適性試験

※国籍や状況により、出願前に上記の全部或は一部を実施する場合がありますので、お早めにご連絡ください。

費 用

2022年4月入学生

日本語学科1年（高松校、徳島校のみ）			日本語学科2年				
支払時期	2022年3月	合計 745,000円	支払時期	2022年3月	2023年3月	2023年9月	合計 1,400,000円
選考料	20,000円		選考料	20,000円	-	-	
入学金	70,000円		入学金	70,000円	-	-	
傷害保険料	5,000円		傷害保険料	10,000円	-	-	
学費	650,000円		学費	650,000円	325,000円	325,000円	
計	745,000円		計	750,000円	325,000円	325,000円	

2021年10月入学生

日本語学科1年6ヶ月			
支払時期	2021年9月	2022年9月	合計 1,072,500円
選考料	20,000円	-	
入学金	70,000円	-	
傷害保険料	7,500円	-	
学費	650,000円	325,000円	
計	747,500円	325,000円	

納入先（請求費用は下記の銀行口座に日本円で振り込んでください／手数料は各自で負担お願いします）

◆高松校 専門学校穴吹ビジネスカレッジ日本語学科

振込口座名：学校法人 穴吹学園（ANABUKI COLLEGE）

理事長 穴吹忠嗣（TADATSUGU ANABUKI）

銀行名：百十四銀行 本店（THE HYAKUJUSHI BANK, Ltd. HEAD OFFICE）

口座番号：普通1720852 SWIFT Code：HYAKJPJT

◆福山校 穴吹国際みらい専門学校日本語学科

振込口座名：学校法人 穴吹学園（ANABUKI COLLEGE）

理事長 穴吹薫（KAORU ANABUKI）

銀行名：広島銀行 福山胡町支店（THE HIROSHIMA BANK, Ltd. FUKUYAMA EBISUMACHI BRANCH）

口座番号：普通3445232 SWIFT Code：HIROJPJT

◆徳島校 専門学校徳島穴吹カレッジ日本語学科

振込口座名：学校法人 穴吹学園（ANABUKI COLLEGE）

理事長 穴吹忠嗣（TADATSUGU ANABUKI）

銀行名：阿波銀行 本店（THE AWA BANK, Ltd. HEAD OFFICE）

口座番号：普通1431640 SWIFT Code：AWABJPJT

注 意

一旦納入された学費等は、原則として返却しません。但し、日本に入国するために必要な「在留資格認定証明書」が取得できなかった場合、又は、「在留資格認定証明書」を取得した後、日本国駐外領事部門から査証（ビザ）の発給を拒否された場合は、入学金・傷害保険料・学費を返金しますが、選考料はお返ししません。また、「在留資格認定証明書」の発給を受けた後、出願者の都合で入学を辞退した場合、納入済の学費・傷害保険料を返金しますが、選考料・入学金は返金しません。その場合、「在留資格認定証明書」と「入学許可書」の原本を学校側に返却してからの返金となります。

出願書類

出願者の提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 入学願書（学校指定書式／本人自筆もしくはパソコン入力、署名欄は自筆署名が必要） <input type="checkbox"/> 2. 履歴書（学校指定書式／本人自筆もしくはパソコン入力） <ul style="list-style-type: none"> ※留学理由欄には、日本語を学ぶ理由、日本語学習後の進路及び日本留学後の予定等を具体的かつ明確に記入する。 <input type="checkbox"/> 3. 下記①または② <ul style="list-style-type: none"> ①既卒者の場合…最終学歴の卒業証書（なければ卒業証明書）の原本 ②在学中の場合…①②両方 <ul style="list-style-type: none"> ①卒業見込み証明書もしくは在学証明書 ②修了している最終学歴の卒業証書（なければ卒業証明書）の原本 <input type="checkbox"/> 4. 最終学歴の成績証明書 <input type="checkbox"/> 5. 日本語学習証明書（学習期間、総時間数 150 時間以上、使用教材等が明記されたもの） <ul style="list-style-type: none"> ◆日本語能力試験 N 5 相当の日本語試験の証明証（原本） <input type="checkbox"/> 6. 在職証明書（在職中・職歴ある者のみ／在職期間、職種、電話番号等が記載されたもの） <input type="checkbox"/> 7. 写真 5 枚（3 cm× 4 cm、3 ヶ月以内に撮影したもの） <input type="checkbox"/> 8. 住民身分証コピー（表と裏両面必要） <input type="checkbox"/> 9. パスポートの写し（パスポート所持の方）
経費支弁者の提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ◆本国の親族が支弁する場合 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 経費支弁書（学校指定書式／本人自筆もしくはパソコン入力、署名欄は経費支弁者の自筆署名が必要）※経費支弁の経緯・支弁方法・金額等を具体的かつ明確に記入する。 <input type="checkbox"/> 2. 所得証明書（前年度の給与、年収が明記されたもの） <ul style="list-style-type: none"> ※自営業・経営者の場合は過去 1 年間の年収が年ごとに記載されている公証書。 <input type="checkbox"/> 3. 在職証明書（会社の住所、電話番号、入社日、職種等が明記されたもの） <ul style="list-style-type: none"> ※自営業・経営者の場合、「営業許可書」写し又はそれを証明する公証書。 <input type="checkbox"/> 4. 経費支弁者名義の銀行預金残高証明書 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1 年コース：1 3 0 万円以上、1 年 6 か月コース：1 8 0 万円以上、2 年の場合：2 3 0 万円以上が望ましい。 <input type="checkbox"/> 5. 申請者と経費支弁者の関係を立証する公証書（出生証明等） ◆出願者本人が支弁する場合 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 上記 1～4 の書類 ◆日本国内親族或はそれに準ずる者が支弁する場合 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 経費支弁書（学校指定書式／本人自筆もしくはパソコン入力、署名欄は経費支弁者の自筆署名が必要）※経費支弁の経緯・支弁方法・金額等を具体的かつ明確に記入する。 <input type="checkbox"/> 2. 身元保証書（学校指定書式／本人自筆もしくはパソコン入力、署名欄は身元保証人の自筆署名が必要） <input type="checkbox"/> 3. 住民税課税証明書又は源泉徴収票（前年度の年収が明記されているもの） <ul style="list-style-type: none"> ※自営業の場合は前年度の所得を含む「確定申告書（控）」の写しを提出する。 <input type="checkbox"/> 4. 在職証明書（会社の住所、電話番号、入社日、職種等が明記されたもの） <ul style="list-style-type: none"> ※自営業・経営者の場合、「営業許可書」の写し又は「法人登記事項証明書」の原本を提出する。 <input type="checkbox"/> 5. 住民票（家族全員分記載されているもの） <input type="checkbox"/> 6. 申請者との関係立証書類

※必要に応じ、「その他の参考となるべき資料」の提出を求める場合があります。

出願書類に関する注意事項

1. 提出される書類が外国語で作成されている場合は日本語訳を添付してください。
※翻訳文の右下に翻訳者の名前・電話番号・翻訳日時を明記してください。
2. 出願者本人及び経費支弁者に関する書類は、該当する本人が記入もしくはパソコン入力してください。署名欄は該当者本人がしてください。
3. 記入事項を訂正するときに修正液は使用しないでください。書き直すか、その箇所に＝（二重線）を引き、訂正してください。
4. 出願者本人及び経費支弁者が提出する「証明書」は、すべて発行元の住所・電話番号がある「指定書式」を使用してください。また、「証明書」には、公印、発行者の役職・署名（捺印）、発行日付等が明記されたものをご用意ください。
5. 経費支弁の引き受け経緯は、具体的に記入してください。なお、引き受けの経緯や出願者との関係をよりわかりやすく立証できる提出可能な資料（写真など）があればご用意ください。
6. 出願書類は卒業証書・成績表・各資格認定書の原本を除き返却しませんので、控えの必要な方は事前に写しをとって出願してください。

その他

1. 入学後、正当な理由がない限り、休学・退学・転校を認めません。
2. 出席率及び成績不良、経費支弁書の支弁内容不履行、進級及び卒業不可の場合、進学のための在留期間更新ができない可能性があります。
3. 傷害保険及び国民健康保険への加入は必須です。
 - ・ **傷害 保険**・・・事故等での賠償責任が発生した場合の保険。
※傷害保険料の納付については、「学費等」をご参照ください。
 - ・ **国民健康保険**・・・病気等で診療を受けた際に70%の医療費控除が受けられる。
※保険料は、自分で別途支払う義務があります。
 - ・ **火災 保険**・・・火災等で損害を受けた時に補償される保険。学生寮を利用する場合、加入が必要です。
4. 指定学校のため学生割引（交通機関割引制度など）が利用できる等の特典があります。

出願から入学まで

1. 出願書類の提出（日本国内からの出願者は代理人が選考料とともに学校に持参）
↓
2. 入学選抜を実施
↓
3. 学校から入国管理局へ「在留資格認定証明書交付申請書」を提出する
↓
4. 入国管理局から学校に「在留資格認定証明書」が交付される
↓
5. 入学費用の納入
↓
6. 入金確認後、学校から在留資格認定証明書を発送する（日本国内出願の場合、その代理人に手渡し）
↓
7. 日本大使館・領事館にてビザ申請
↓
8. 来日留学

招生簡章 (一般出願中国人専用)

設置課程

	日語課程 (1年) ※	日語課程 (1年半)	日語課程 (2年)
上課時數	800小時 / 36周	1200小時 / 54周	1600小時 / 72周
在學期間	4月~次年3月	10月~后年3月	4月~后年3月
定員數	高松校: 390名 福山校: 100名 德島校: 100名		
上課時間	上午課—08:50~12:50 (星期一~五)	休 日	星期六·日、節假日、紀念日、暑假、 秋假、寒假、春假
	下午課—13:20~17:20 (星期一~五)		

※福山校只有1年半和2年的課程，沒有1年的課程。

報名日期

- ◆春期生 (4月入學) —— 前年8月~11月末 (預定)
- ◆秋期生 (10月入學) —— 當年2月~5月末 (預定)

入學資格

- ◆接受過正規學校12年以上課程的畢業生 (包含預計畢業生，或者來日前能畢業的)
- ◆日語能力考試 N5 級以上合格或具有同等能力者

※同等能力者 →→ 本國日語學校出具的來日前150課時以上的「日語學習證明書」

- ◆身心健康、能遵守日本憲法·學校規則者。

經費負擔者責任

- ◆能負擔學生在校留學期間的學費及生活費等。

入學選拔方法

- ◆書類審查，本人面試，保證人面試，相應能力考試

※按國籍及狀況不同、上記「入學選拔方法」有所不同、故儘早提出入學申請。

費用

2022年4月入学生

日本語学科1年(高松校、徳島校)		
缴费时期	2022年3月	合计 745,000円
报名费	20,000円	
入学金	70,000円	
伤害保险金	5,000円	
学费	650,000円	
合计	745,000円	

日本語学科2年				
缴费时期	2022年3月	2023年3月	2023年9月	合计 1,400,000円
报名费	20,000円	-	-	
入学金	70,000円	-	-	
伤害保险金	10,000円	-	-	
学费	650,000円	325,000円	325,000円	
合计	750,000円	325,000円	325,000円	

2022年10月入学生

日本語学科1年6ヶ月			
缴费时期	2021年9月	2022年9月	合计 1,072,500円
报名费	20,000円	-	
入学金	70,000円	-	
伤害保险金	7,500円	-	
学费	650,000円	325,000円	
合计	747,500円	325,000円	

銀行汇款(根据请求书的费用汇款到银行账户, 汇款货币: 日元 / 銀行手续费自付)

◆高松校 専門学校穴吹ビジネスカレッジ日本語学科

收款人: 学校法人 穴吹学園 (ANABUKI COLLEGE)

理事長 穴吹忠嗣 (TADATSUGU ANABUKI)

銀行名: 百十四銀行 本店 (THE HYAKUJUSHI BANK, Ltd. HEAD OFFICE)

帳號: 普通1720852 SWIFT Code: HYAKJPJT

◆福山校 穴吹国際みらい専門学校日本語学科

收款人: 学校法人 穴吹学園 (ANABUKI COLLEGE)

理事長 穴吹薫 (KAORU ANABUKI)

銀行名: 広島銀行 福山胡町支店 (THE HIROSHIMA BANK, Ltd. FUKUYAMA EBISUMACHI BRANCH)

帳號: 普通3445232 SWIFT Code: HIROJPJT

◆徳島校 専門学校徳島穴吹カレッジ日本語学科

收款人: 学校法人 穴吹学園 (ANABUKI COLLEGE)

理事長 穴吹忠嗣 (TADATSUGU ANABUKI)

銀行名: 阿波銀行 本店 (THE AWA BANK, Ltd. HEAD OFFICE)

帳號: 普通1431640 SWIFT Code: AWABJPJT

⑦注意

- ア. 一旦交納の学費、原則上不退還。但是、学生未能取得留学需要的“在留資格认定証明書”或雖已取得、但被日本駐外総領事館或大使館拒簽者、將退還入学金・学費・人身意外保險費。但是、報名費不退還。
- 另外、如学生在取得「在留資格认定証明書」后、自己放棄入学話、除報名費、入学金外、退還其他費用、此時、学生須把「在留資格认定証明書」和「入学許可書」的原本、退還給学校。

申請書類

申請人準備的書類	<ul style="list-style-type: none"> □ 1. 入学願書（学校指定格式 / 親自填写或电脑输入） ※签名栏里需要本人的亲笔签名及盖章。 □ 2. 履歷書（学校指定格式 / 親自填写或电脑输入） ◆留学理由里、充分写明留学的理由・目的・日語学习后的進路・日本留学毕业后的打算。 ※签名栏里需要本人的亲笔签名及盖章。 □ 3. 下记的①或者② ①已经毕业的情况时...请提交最终学历的毕业证书的原件 ②还在校学习的情况时...①②两个都要 ①「毕业預計证明书」或者在学证明的原件。 □ 4. 最终学历的成绩证明书 □ 5. 日語学习証明書（写明日語学习的期間、150課時以上、教材等） ◆日語能力考試 N5 級相当标准的日语考试成绩（原本） □ 6. 在职証明書（只限在职或有在职经历者 / 写明在职期間、职业、电话号码等） □ 7. 照片5張（3cm×4cm / 3个月内有効期） □ 8. 居民身份証復印件（正反兩面復在一張紙上） □ 9. 护照復印件（限持有护照者）
經費支弁者準備的書類	<ul style="list-style-type: none"> ◆本国亲属做經費支弁人时 □ 1. 經費支弁書（学校指定的格式 / 本人亲笔填写或电脑输入、签名栏需要本人亲笔填写）※说明經費支弁的前后关系・原因，付款方法及金額能詳細情况。 □ 2. 收入证明（前年度の工资、可以证明年收入的资料） ※自営・公司经营者记载过去1年年收入的証明書。 □ 3. 在职証明書（需记载公司的地址、联系电话、进入公司的日期、职称等詳細的资料） ※自営業・公司经营者、需要提供「公司營業許可書」的復印件或者公证书。 □ 4. 經費支弁人名義的銀行存款金額证明 ※1年課程：130万日元以上、1年6个月課程：180万日元以上、2年的：最好可以有230万日元以上。 □ 5. 申請人和經費支弁人的关系公证书 ◆申請人本人做經費支弁人时 □ 1. 上述1~4の资料 ◆日本国内亲属等負擔 —— □ 1. 經費支弁書（学校指定格式 / 親自填写或电脑输入） ◆写明經費支付的方法・金額及与申請者的关系等。 ※签名栏里需要本人的亲笔签名及盖章。 □ 2. 身元保証書（学校指定格式 / 親自填写） □ 3. 市県民稅証明書（含最新年度收入狀況） ◆自營業者、可提交最新年度的稅務申報單的復印本。 □ 4. 在职証明書 ◆自營業者、可提交公司營業許可証（複印）或公司註冊副本（原本）。 □ 5. 住民票（家族全员都记载的） □ 6. 与出願者交往的證明材

※根据需要、除上記書類外、根据需要有追交其他「證明書類」的可能。

※所有証明書の开具日期、需是平日日期（星期六、日、节假日以外）。

出願注意事項

1. 提交的書類如果是外国语言做的，需添加日語译文。
另外、在译文的右下方、注明翻译者的姓名、电话号码、翻译日期等。
2. 出願者及經費支付者所填写的書類、須由本人親自填写。
※签名栏里需要本人的亲笔签名及盖章。
3. 填写的内容、不可用修改液等修改。如想修改、請在「錯处」划「双重线」、写上「正解内容」后加盖填写者「印章」。
4. 提交的所有一切「證明書」須是発行处的专用紙、「證明書」里、須有発行处名称、住所、电话号码及発行处的公章、発行年月日、出具者的職務及簽名。
5. 經費支弁書里、請詳細写明与出願者的關係、担保理由等、有附加証明更好(与出願者一起的照片等)
6. 提交的一切書類(毕业证书·各种认定证书外)原則上不退还、如想留底者、請事先復印。

其 它

1. 在校學習期間、无正当理由、学生不可休学·退学及转校。
2. 出勤率及成績差者、将会影响学生本人的升級·升学·毕业·在留期間的更新及变更等。
3. 有关人身意外保险费·国民健康保险——
 - **人身意外保險** —— 因事故等原因發生的賠償保險。
(有关人身意外保險費的繳納、請參考「學費等」栏里的③)
 - **国民健康保險** —— 去医院看病時、可享受70%的醫療保險待遇。
(国民健康保險費的繳納、学生来日后、需·外繳納「約1.8万日元/年」)
 - **火灾保險** —— 受到火灾等損害时补偿的保險。利用学生宿舍的学生、必須加入。
4. 本校属学生优惠指定校,(各种交通机关的优惠制度)的待遇学生们都可以利用。

从申請到入学

1. 提交申請書類(在日本有經濟担保人者、可由担保人直接去学校办理申請手續)
↓
2. 入学許可选拔
↓
3. 由本校向高松入国管理局提出「在留資格认定證明書」的申請
↓
4. 入国管理局向学校交付許可者的「在留資格认定證明書」
↓
5. 繳納入学費用
↓
6. 确认汇款后, 会寄给学生「在留資格认定證明書」(在日經濟担保人者、則由学校經担保人转交学生本人)
↓
7. 日本大使館或領事館申請来日本簽證
↓
8. 来日留学



anabuki college group

高松校

Takamatsu Campus

専門学校穴吹ビジネスカレッジ 日本語学科

Anabuk Business College Japanese Courses

住所: 〒760-0020 香川県高松市錦町1丁目11-1

TEL: 087-823-7700

Address: 1-11-1 Nishiki-Machi, Takamatsu-Shi, Kagawa Prefecture 760-0020, Japan

Tel: +81-87-823-7700

福山校

Fukuyama Campus

穴吹国際みらい専門学校 日本語学科

Anabuki Mirai International College Japanese Courses

住所: 〒720-0801 広島県福山市入船町2-2-3

TEL: 084-973-3448

Address: 2-2-3 Irifune-Cho, Fukuyama-Shi, Hiroshima Prefecture 720-0801, Japan

Tel: +81-84-973-3448

徳島校

Tokushima Campus

専門学校徳島穴吹カレッジ 日本語学科

Tokushima Anabuki College Japanese Courses

〒770-0852 徳島県徳島市徳島町2-20

TEL: 088-653-3155

Address: 2-20 Tokushima-Cho, Tokushima-Shi, Tokushima Prefecture 770-0852, Japan

Tel: +81-88-653-3155